

福建省邮电学校会计事务专业人才培养方案

(2025 级)

一、专业名称及代码

会计事务 730301

二、入学要求

招收初、高中毕业生或同等学力者。

三、修业年限

三年。

四、职业面向

所属专业大类（代码）	财经商贸大类（73）
所属专业类（代码）	财务会计类（7303）
对应行业（代码）	会计、审计及税务服务（7241）
主要职业类别（代码）	会计专业人员（2-06-03）
主要岗位（群）或技术领域	企事业单位出纳、会计、财税代理服务、会计信息系统运营服务
职业类证书	用友会计软件应用、智能财税职业技能证书、业财一体信息化应用等

五、办学特色

福建省邮电学校财经商贸专业依托通信行业背景，立足福建省通信行业与现代服务产业发展需求，优化以通信运营服务专业为支撑的“亲产业”的专业结构，主动对接福建省产业调整、人才市场需求的变化，特别是福建省通信行业、现代服务业的需要，合理调整专业设置，促进专业设置与建设在规模、结构、质量、

效益等方面健康协调发展，形成符合人才需求变化的专业建设的动态建设机制。获得“省级重点专业、国家改革创新重点专业、省级特色服务专业群、双高计划专业群”等多项荣誉。

六、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德，爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神，扎实的文化基础知识、较强的就业创业能力和学习能力，掌握本专业知识和技术技能，具备职业综合素质和行动能力，面向会计、审计及税务服务行业的会计专业人员职业，能够从事企事业单位出纳、会计、财税代理服务、会计信息系统实施等工作的技能人才。

（二）培养规格

本专业学生应全面提升知识、能力、素质，筑牢科学文化知识和专业类通用技术技能基础，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业技术技能，实现德智体美劳全面发展，总体上须达到以下要求：

（1）坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

(2) 掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、数据安全、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神；

(3) 掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的语文、历史、数学、外语（英语等）、信息技术等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力；

(4) 具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，学习 1 门外语并结合本专业加以运用；

(5) 掌握票据法规知识和电子票据处理基本技能，具备企业主要经济业务票据识别、票据影像化处理、电子发票开具等票据处理能力；

(6) 掌握企业日常经营活动基本业务流程和会计核算方法，具备应用会计信息系统对企业主要经济业务进行会计确认、计量、报告以及实施会计监督的能力；

(7) 掌握会计、财税、金融、工商和知识产权保护等法律法规知识，具备税费计算与申报、财税咨询与服务、工商登记与变更、资质证照办理等代理服务能力；

(8) 掌握会计信息系统实施步骤与工作规范，具备会计信息系统环境搭建、业务流程与基础数据调查整理、日常运营服务能力；

(9) 掌握信息技术基础知识，具有适应本行业数字化和智能化发展需求的基本数字技能；

(10) 具有终身学习和可持续发展的能力，具有一定的分析问题和解决问题的能力；

(11) 掌握身体运动的基本知识和至少 1 项体育运动技能，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

(12) 掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好；

(13) 树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚；

(14) 具有“坚持诚信，守法奉公；坚持准则，守责敬业；坚持学习，守正创新”的职业道德规范和提高技能、强化服务的职业意识。。

七、课程设置及要求

本专业课程设置主要包括公共基础课程和专业技能课程。

公共基础课程包括思想政治、语文、历史、数学、外语、信息技术、体育与健康、艺术、劳动教育、职业素养等课程。

专业（技能）课程按照相应职业岗位（群）的能力要求，包括 6—8 门专业核心课程和若干门专业课程。

(一) 公共基础课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考课时
1	思想政治	《心理健康与职业生涯》《哲学与人生》《职业道德与法治》《中国特色社会主义》的主要教学内容有“职业生涯规划”“树立人生理想”“宪法与法治”“中国特色社会主义道路”等。分别要求学生一确立符合时代的职业理想，树正确劳动观，育工匠精神，为成技能人才打基础。二围绕树人生理想，要求实事求是、实践第一、知行合一，树正确价值观，塑健全人格。三涉宪法与法治，要求树正确权利义务观，强宪法意识，遵法守法，提职业修养以适应职场。四讲中国特色社会主义道路，要求维护国家统一和民族团结，坚定文化自信，规范言行，为民族复兴奋斗。	148
2	《习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本》	《习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本》（高中）紧扣新时代坚持和发展中国特色社会主义核心主题，系统阐述“八个明确”“十四个坚持”等核心内容，深入解读中国特色社会主义在目标、任务、战略等方面的重要内涵，涵盖经济、政治、文化、社会、生态文明等领域的理论与实践要求。要求学生树立共产主义远大理想和中国特色社会主义共同理想，增强“四个自信”；提升素养，将理论运用于学习生活与社会实践，自觉肩负使命，为国家发展和民族复兴贡献青春力量。	18
3	语文	依据《中等职业学校语文课程标准》开设，并注重培养学生专业文章阅读、应用文写作等与专业相关的应用能力。	222
4	数学	依据《中等职业学校数学课程标准》开设，并注重培养学生数理与逻辑分析等与专业相关的应用能力。	278
5	英语	依据《中等职业学校英语课程标准》开设，并注重培养学生阅读英语信息技术资料等与专业相关的应用能力。	222
6	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康课程标准》开设，并注重培养学生积极参与体育运动，掌握健康文明的生活方式，塑造良好的体育品格。	188
7	信息技术	依据《中等职业学校信息技术课程标准》开设，引导学生增强信息意识，掌握信息化环境中生产、生活与学习技能，提高参与信息社会的责任感与行为能力，为升学和未来发展奠定基础，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。	108

8	历史	依据《中等职业学校历史教学指导纲要》开设，培养学生树立正确的历史观，从历史发展的角度理解并认同社会主义核心价值观和中华优秀传统文化，认识和弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神。	72
9	艺术（美术/音乐）	依据《中等职业学校艺术课程课程标准》开设，并注重培养学生基础艺术素养，帮助学生塑造美好心灵，健全健康人格，厚植民族情感，增进文化认同，坚定文化自信。	38
10	劳动教育	根据《大中小学劳动教育指导纲要（试行）》文件和学校自身情况开设，以日常生活劳动、生产劳动和服务性劳动为主要内容开展劳动教育，结合产业新业态、劳动新形态，注重选择新型服务性劳动的内容，把劳动精神、劳模精神、工匠精神等教育融入到课程教学中。	94
11	职业素养	以企业职业岗位的素质要求以及学生的个人可持续发展要求为选取课程内容的标准，结合学生所学专业，从职业价值观、职业道德、职业礼仪、职场沟通、职场协作等多方面提高学生的职业素养，注重学生社会能力及方法能力培养。	40
12	自定公共选修课	根据地方区域特点和学校自身情况，自定公共选修课程。如：现代科学技术、心理健康教育、普通话、专业英语、应用数学及各类专题讲座（活动）等。	32
	1. 书法	书法是一门中国特有的综合性很强的传统艺术，它融合了汉字的书写法则、书写者的主观情感和文学艺术等多元内容，具有丰富的文化内涵和鲜明的民族特色，是青少年传承和弘扬中国传统文化的载体。《书法》作为一门选修课程，旨在通过对汉字间架结构的讲解和练习辅导，提高学生汉字书写水平和学习书法艺术的兴趣，传承书法传统文化，培养学生热爱祖国文字和传统文化的情感。	
	2. 球类运动	球类，包括篮球、足球、排球、羽毛球、乒乓球等项目，基本掌握球类运动的技术动作，战术配合，提高专项运动能力，培养团队协作能力，积极向上的竞争精神，快速反应，协调发展的能力。	
	3. 武术	武术，是中国传统文化的重要组成部分，教会包括基本功练习、套路、散打和对抗等内容。注重培养学生的体能、心理素质和身体协调性，同时传承武术的文化内涵，培养学生的意志品质和精神价值观。	
	4. 田径	田径项目较为广泛，主要包括短跑、长跑、跳高、跳远、铅球、标枪、十项全能等。掌握运动基本技能的练习和完善动作技术，加强身体素质的全面提高，同时重视技术与战术的综合训练，培养学生的运动员精神和竞技意识。通过竞技比赛，激发学生	

		的拼搏精神和自我超越的潜能。	
--	--	----------------	--

(二) 专业 (技能) 课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考课时
1	管理学基础	管理学基础课程的主要围绕管决策、组织、领导、控制、创新五个方面进行学习。要求理解管理学的基本概念、理论和方法。能够运用所学知识分析和解决实际管理问题。具备批判性思维,能够评估不同管理理论的优缺点。具备良好的书面和口头沟通能力,能够清晰表达管理思想。具备团队合作精神,能够在团队中有效工作。	316
2	经济学基础	经济学基础课程主要围绕需求、供给和市场均衡、消费者选择、企业的生产和成本、市场结构五个方面进行学习。要求能够准确理解并解释这些基本概念,理解并能够应用这些原理分析经济现象,具备分析和解决实际经济问题的能力,能够使用这些工具进行经济数据分析,理解不同经济政策的原理及其对经济的影响。培养具备独立思考和批判性分析的能力。具备清晰、准确地表达经济学思想的能力。具备团队合作精神,能够在团队中有效工作。	316
3	会计信息系统应用	掌握会计信息系统主要功能、应用方法与工作规范,具有办理智能财务全业务流程、业财核算与监督、应用财务机器人进行辅助核算与管理、会计信息系统环境搭建、业务流程与基础数据调查整理、日常运营服务的能力	76
4	会计基础	《会计基础》是中等职业学校会计事务专业必修课程也是会计事务专业学生学业水平考试课程之一。其任务是使学生掌握专业基础知识,熟悉会计核算基本原理和账务处理程序,能熟练应用借贷记账法进行日常账务处理,具备填制与审核会计凭证、登记账簿、财产清查、结账与对账等会计核算的基本职业能力。	72
5	企业会计实务	了解企业会计岗位设置及其工作职责与任务;理解企业会计事项的确认、计量和计算方法;会填制和审核典型经济业务的原始凭证;会填制企业经济业务记账凭证;会登记总账及其所属明细账;会编制资产负债表和利润表。	38
6	税费核算与智能申报	① 熟悉电子发票服务平台和电子税务局平台。 ② 能够正确安装自然人税收管理系统。 ③ 能够准确计算代扣代缴的个人所得税额。	80

		<p>④ 会编制社保缴费月报表和社保参保情况月报表。</p> <p>⑤ 会办理住房公积金缴存基数、缴存比例的调整和缓缴操作。</p> <p>⑥ 能够熟练操作电子税务局主要税费申报及缴纳。</p> <p>⑦ 了解企业税费申报 RPA 智能工具应用场景。</p>	
7	会计综合技能	<p>依据《福建省高职院校分类招生考试招生财经管理类职业技能测试考试大纲（试行）》开设。学习内容包括填制原始凭证、审核原始凭证、填制和审核记账凭证、编制科目汇总表、银行对账、会计账簿的登记与更正、会计报表（资产负债表与利润表）的编制、以及纳税申报等六大项目若干小项目。</p>	80
8	出纳与资金管理	<p>本课程是会计事务专业的一门专业核心必修岗位课程，是基础会计的后续课程。其功能是使学生掌握企事业单位出纳业务的基本知识，具备处理出纳业务的基本技能和专业技能。本课程服务于各类企事业单位出纳岗位、收银岗位的工作要求，具有相对独立性，同时又为后续主干岗位课程做知识和技能的铺垫。属于岗位技能核心课程，目的要培养学生从事出纳工作的基本技能，培育学生的岗位能力</p> <p>本课程中，涉及到的主要内容有以下方面：出纳岗位认知，岗前准备工作，现金管理认知，银行存款管理，财产清查的认知，货币知识的认知，出纳会计资料的保管等</p>	80
9	税收基础	<p>本课程是中职财经类专业核心课程，主要围绕税收基本理论、税制实务与征管流程展开教学。课程内容包括税收概念与职能、我国税制体系框架、增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等主体税种的计算与申报，以及税收征管法规、发票管理、纳税筹划基础等实务知识。教学要求注重理论与实践结合，使学生掌握各税种计税依据确定、税款计算及申报表填制技能，理解税收征纳双方权利义务，能够运用税收法规分析简单涉税案例。课程强调应用能力培养，采用模拟实训、案例分析等教学方法，同步强化依法纳税意识和基础税务处理能力，为从事出纳、会计助理等岗位奠定基础。</p>	80
10	财务数据分析	<p>本课程将全面系统地介绍财务分析的基本理论、基本方法和基本应用领域。通过本课程的学习使学生明确作为财务分析师或分析人员应如何阅读与分析财务报表、如何分析财务活动状况、如何评价财务绩效。财务分析无论对公司股东、债权人、经营者、职工，还是对政府、客户、供应商等都是十分重要的。财务分析将为各分析主体进行财务预测、财务</p>	80

		决策、财务控制和财务评价等提供可靠有用的分析信息。	
11	沙盘模拟企业经营实训	使学生了解认知企业、熟悉企业经营流程，了解企业各个部门岗位的设置以及关系；掌握沙盘模拟企业经营的规则和实践操作技能。	28
12	智能财税基本技能实训	本课程基于智能财税共享服务云平台的大数据、机器学习与 RPA 机器人、电子发票等技术，面向社会财税共享服务机构和企业财税共享服务中心，通过完成财务共享业务处理、纳税事务处理、财务数据分析等工作领域的代表性任务，考察参赛选手新技术下财税应用能力、职业判断能力，在企业内控制度约束下的人人协同和人机协同处理企业会计核算、纳税事务和财务数据分析能力，在实际工作中处理各种问题的应变能力。	28
13	会计基础实训	依托新道 VBSE 实训室，让学生体验分岗位会计实训；了解企业会计岗位设置及其工作职责与任务；理解企业会计事项的确认、计量和计算方法；会填制和审核典型经济业务的原始凭证；会填制小企业经济业务记账凭证；会登记总账及其所属明细账；会编制资产负债表和利润表。	28

(三) 专业选修课程

1	读懂财务报表	财务报表是企业财务信息的重要载体，准确地分析财务报表是财务人员一项高级的专业能力。通过该课程的学习，可以掌握财务报表分析的基本方法，能够对企业的财务状况、经营成果以及现金流量情况进行系统的解读，熟练掌握偿债能力、盈利能力、营运能力、发展能力等指标的计算与分析，并且通过财务报表的一般分析和单项能力分析，实现对企业综合能力的分析，进而能够编制财务分析报告，能够识别虚假财务报表，帮助企业做出正确的投资决策。	36
2	人工智能概述	该课程是一门专业选修课，旨在通过学习使学生了解人工智能的基本概念、发展历史、主要研究内容 and 应用领域，以及对人类社会的深远影响。课程内容包括人工智能的基本原理、基本方法与主要技术，通过 Python 程序设计语言、Excel 办公软件、虚拟仿真技术，实现知识表示与推理、搜索、知识图谱、机器学习和经典智能算法的应用。课程还着重培养学生的系统思维能力，学会人工智能方法与技术的综合利用，树立团队合作意识，树立科学价值观，养成人工智能素养，并培养学生终身学习、网络化	36

		学习的能力。	
--	--	--------	--

(四) 顶岗实习要求

顶岗实习是指在基本上完成教学实习和学过大部分理论课程之后，到专业对口的现场直接参与工作过程，综合运用本专业所学知识和技能，以养成正确劳动态度，完成一定的工作任务，进一步掌握工作方法，为将来就业奠定基础的一种实践性教学形式，包括认识实习和岗位实习。

(1) 顶岗实习时间

实习时间累计不超过6个月，可根据实际情况集中或分阶段安排，校外企业岗位实习时间一般不超过3个月。实践性教学学时原则上要占总学时50%以上。

(2) 顶岗实习地点

福建省内大、中、小各类经管类企业，及其大、中型企业的财经部门，以福州地区为主。校企合作企业有新道科技股份有限公司、福州欣盛汇智科技有限公司、中国邮政集团有限公司福建省11183福州中心、中国电信福建分公司等。

(3) 顶岗实习要求

按照顶岗实习管理制度要求，严格规范学生的顶岗实习管理。配备企业导师和带队教师、学生周记记录工作情况和问题、企业导师在项目关键节点对顶岗实习学生进行考核；通过定期检查和抽查校外实践课程各环节，增强实习指导老师的责任心，保

证校外实践课程的教学质量。同时注意收集学生的意见或建议，以便及时调整。

(4) 顶岗实习成绩评定

集中实践环节的成绩根据校内外指导教师给出的评价综合得出，其中考勤及工作态度占 20%，任务完成情况占 40%，解决问题能力占 20%，顶岗实习报告占 20%。

八、教学进程总体安排

理论与实践教学学时、学分分配表

内容		学分	总学时	理论学时	实践学时	占总学时比例
公共基础课程	素质素养模块	26	516	280	236	15.29%
	公共基础学考模块	54	996	916	80	29.52%
专业（技能）课程	专业基础课程	38	708	282	426	20.98%
	专业核心课程	32	594	202	392	17.61%
毕业实习		20	560		560	16.60%
合计		170	3374	1680	1694	100%
百分比				49.79%	50.21%	

《会计事务》专业 25 级教学计划表

招生对象：初中毕业生

学制：三年

适用时间：2025-2028年

课程类别	序号	课程名称	学分	学时数				考核		各学期周学时									
				计划	理论	实验	实习	(按学期)		第一学年		第二学年		第三学年					
								考试	考查	一	二	三	四	五	六				
				18	18	19	19	20	20										
公共基础课	素质素养模块(1)	1	入学教育/军训	2	56			56		1	2周								
		2	劳动实践周	1	28			28		2		1周							
		3	体育与健康	10	188	56	132			1-5	2	2	2	2	2	2			
		4	艺术(音乐/美术)	2	38	18	20			3			2						
		5	中国历史	2	45	45				1	2								
		6	世界历史	2	27	27				2		2							
		7	职业素养	2	40	40				5							2		
		8	养成教育/安全教育/劳动教育	5	94	94				1-5	1	1	1	1	1	1			
	小计				26	516	280	152	84			5	5	5	3	5	0	0	
	公共基础学考模块(2)	1	《习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本》	1	18	18				1	1								
		2	中国特色社会主义	2	36	36				1	2								
		3	心理健康与职业生涯	2	36	36				2		2							
		4	哲学与人生	2	38	38				3			2						
		5	职业道德与法治	2	38	38				4				2					
		6	语文	12	222	222				1-4		3	3	3	3				
		7	数学	15	278	278				1-4		3	4	4	4				
		8	英语	12	222	222				1-4		3	3	3	3				
	9	信息技术	6	108	28	80			1、2			6							
小计				54	996	916	80	0			12	18	12	12	12	0	0		
公共基础课程合计				80	1512	1196	232	84			17	23	17	15	5	0	0		
专业课程	专业基础课	1	管理学基础	17	316	126	190		1-4		4	3	4	6					
		2	经济学基础	17	316	126	190		1-4		4	3	4	6					
		3	会计信息系统应用	4	76	30	46			2			4						
	小计				38	708	282	426	0			8	6	12	12	0	0		
	专业核心课	职业能力模块(1)	1	会计基础	4	72	26	46		1		4							
			2	企业会计实务	2	38	16	22			4				2				
			3	税费核算与智能申报	4	80	32	48			5						4		
			4	会计综合技能	4	80	32	48			5						4		
			5	出纳与资金管理	4	80	32	48			5						4		
			6	税收基础	4	80	32	48			5						4		
			7	财务数据分析	4	80	32	48			5						4		
	小计				26	510	202	308	0			4	0	0	2	20	0		
职业能力模块(2)	1	沙盘模拟企业经营实训	2	28	0	28			1	1周									
	2	智能财税基本技能实训	2	28	0	28			2		1周								
	3	会计基础实训	2	28	0	28			3			1周							
小计				6	84	0	84	0	0		0	0	0	0	0	0			
专业课程学考合计				70	1302	484	818	0			12	6	12	14	20	0			
选修课	1	书法				0													
	2	体育项目				0													
	3	人工智能概述				0													
	4	读懂财务报表				0													
	小计				0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			
毕业实习	1	毕业实习	20	560	0	0	560									20周			
合计项目	学期课程门数										12	12	11	9	8				
	学期考试门数										6	6	5	5	1				
	学期周学时数										29	29	29	29	25				
	学期总学分/总学时/总周数		170	3374	1680	1050	644				21周	20周	20周	20周	20周	20周			
											29	29	29	29	25				

九、实施保障

(一) 师资队伍

序号	职称类型	教师数量	专业资格	备注
1	副高职称	5	注册会计师 1 中级会计师 3	
2	中级职称	5	注册会计师 2 中级会计师 5	
3	初级及以下	1		

1. 专任教师

- (1) 具有中职教师资格证；
- (2) 具有会计岗位工作经历，熟悉会计业务；
- (3) 精通会计专业的基本理论与知识；
- (4) 具有较强的教研与科研能力。

2. 兼职教师

- (1) 具有 5 年以上会计及相关岗位工作经历，有丰富的实际工作经验；
- (2) 具有中级以上专业技术职务或在职业技能竞赛中获得奖励；
- (3) 具有较强的教学组织能力。

(二) 教学设施

1. 仿真实训

序号	实训室名称	主要工具和设施	
		名称	数量
1	新道 VBSE 仿真实训室	微机	60
		VBSE 仿真实训软件	1 套
		《基础会计》精品课程	1 门

		智能财税平台	1套
		业财一体信息化平台	1套
2	企业经营模拟沙盘实训室	微机	48
		新道创业者沙盘系统(新版+旧版)	2套
		创业者物理沙盘道具	2套
		《商品流通企业会计》精品课程	1门
3	收银实训室	爱宝收银机	6台

(1) 实训场所：收银员实训室、沙盘模拟企业经营实训室、用于进行会计基本技能训练用的实训室；配置有和新道业财一体化应用平台、智能财税平台的网络环境的计算机机房；具备会计分岗位操作的新道 VBSE 财务综合实训室模拟环境及模拟银行、模拟税务等外部环境的实训室；

(2) 实训工具设备：会计工作所涉及到的各类办公设施设备及其基本文具；进行企业经营管理模拟演练的沙盘及相关资料；

(3) 会计日常用品；

(4) 仿真实训资料：企业工商注册、银行开户、税务登记、会计核算等相关资料；

(5) 模拟实训软件：VBSE 虚拟仿真实训软件、创业者沙盘模拟经营实训软件等；

(6) 配备足够数量的校内实训指导教师。

2. 顶岗实习

(1) 校内财经商贸实训计提以及校外实训基地；

(2) 校外顶岗实习基地应具备相应的实习条件，足够容纳学生，并为学生提供食宿及发放补助；

(3) 配备足够数量的具有丰富实践经验的顶岗实习指导教

师。

（三）教学资源

电子教材及其配备的教学课件、生产工艺过程教学录像、会计实践操作流程教学录象及技能演示录像、理实一体教学、校内仿真实训及校外顶岗实践管理制度、学生手册、《商业会计》省级精品课程、《会计基础》网络课程平台、《会计技能》网络课程平台、会计专业学考考试大纲及模拟习题。利用教学软件、教学平台和教学网站进行学习。

（四）教学方法

坚持立德树人，遵循教书育人规律，遵循学生成长规律，用好课堂教学主渠道，使专业课程与思政课程同向同行，形成协同效应。坚持德技并修、育训结合，通过深度挖掘思政元素，推动职业教育课程思政建设，将思政教育融入课堂教学、实习实训、社会活动等各个环节。将党的二十大精神、习近平新时代中国特色社会主义思想、劳动教育、工匠精神、“四创”意识(创意、创新、创造、创业)等融入课程体系，积极弘扬中华优秀传统文化，不断提升会计专业学生综合素质。

（1）工作过程导向法

教学中以实际工作过程为导向来组织教学，教师根据工作过程给学生提供相应的操作指导，并根据实际工作过程产生的知识需求引入必需够用的理论知识，教、学、做相结合，有效解决了理论教学的抽象、枯燥，提高了学生的学习兴趣。

（2）任务驱动教学法

教师将教学内容设计成一个或多个具体的任务，力求以任务驱动，以某个实例为先导，进而提出问题引导学生思考，让学生通过学和做掌握教学内容，达到教学目标，培养学生分析问题和解决问题的能力。它是一种以学生主动学习与教师加以引导相结合的教学方法，既符合探究式的学习模式，又符合教学的层欢性和实用性。它可以让学生在完成“任务“的过程中，形成分析问题、解决问题的能力及独立探索的学习精神和与人合作的精神。任务驱动教学法是以任务为主线、教师为主导、学生为主体，将所要学习的新知识隐含在一个或几个任务之中，学生通过对所提出的任务进行分析，讨论，学生在努力完成任务的过程中在老师的指导、帮助下找出解决问题的方法，进行自主学习，最后完成任务并总结经验、分析存在问题、提出困惑，讨论交流，从而实现对所知识的掌握。

（3）情境教学法

工学结合教学模式，在教学过程中将课程与校外实训基地、校内实训室融为一体，营造了企业实际会计工作环境，在教学中利用各种情境教学方法，引导学生树立正确的职业理念，培养良好的职业态度，提高职业技能。

（4）角色扮演教学法

在实训教学中，安排学生扮演不同的角色体验工作过程。

（5）实物演示与实务模拟教学法

课本知识相对比较抽象，如何把抽象的知识与具体的实践相结合，实现抽象的知识形象化，教学中必须采用实物与实物模拟教学法，增强学生的感性认识及动手能力。

(五) 学习评价

学习评价包括诊断性评价、形成性评价和总结性评价。

1. 诊断性评价。教学实施前，对学生所做的工作计划进行检查，调查学生已有的知识水平、能力发展情况以及学习上的特点、优点与不足之处，了解学生的学习准备状况及影响学习的因素。根据工作过程系统化的思路设计学习领域、学习情境，选择教学内容、教学方法和教学组织形式，因材施教，顺利实施教学。

2. 形成性评价。教学实施中，观察学生的学习方法和操作过程，发现学生在学习过程中存在的方法问题和操作偏差，寻找教学实施方案本身存在的不足。指导学生掌握正确的学习方法和学习技巧，及时调整教学组织实施方案。

3. 总结性评价。教学实施后，评定学生的学习成绩，考核学生掌握知识、技能的程度和能力水平以及达到教学目标的程度。通过对毕业生的跟踪调查、就业单位意见反馈和社会评价，对专业标准的科学性、合理性、适应性和毕业生的质量以及教学组织的满意度进行考察，为修订新的专业标准和教学实施方案提供依据。

(六) 质量管理

1. 做好校内外实训基地建设与管理，确保校企联系渠道畅

通，建立健全的管理制度，加强校内外专业实习管理。

2. 加强“双师型”专业教学团队建设，提高教师的专业教学能力和职业教育教学能力。

3. 完善顶岗实习管理，加强顶岗实习的日常管理和考核。将顶岗实习实行课程化管理，采用专业和企业老师指导，做到实习有计划、过程有指导、结果有考核。

十、毕业要求

学生达到以下要求，准予毕业：

- （一）综合素质总评合格；
- （二）中职学业水平考试成绩合格；
- （三）修满本专业人才培养方案规定的学分；
- （四）实习考核合格。